АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ – ГОРОД нОВОХОПЕРСК

НОВОХОПЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.09.2014г. № 315

Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией городского поселения – город Новохоперск Новохоперского муниципального района

С целью реализации положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией городского поселения – город Новохоперск Новохоперского муниципального района Воронежской области согласно приложению.

# 

2.Постановление № 1 от 09.01.2013 года «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией городского поселения – город Новохоперск» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации городского

поселения – город Новохоперск А.И.Буравлев

Приложение к постановлению администрациигородского поселения – город Новохоперск

Новохоперского муниципального

района Воронежской области

17.09. 2014г. № 315

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ – ГОРОД НОВОХОПЕРСК НОВОХОПЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Предоставление в собственность или аренду земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности поселения.
2. Принятие на учет граждан, претендующих на бесплатное предоставление земельных участков.
3. Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества.
4. Предоставление сведений из реестра муниципального имущества.
5. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
6. Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации.
7. Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.
8. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
9. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.
10. Выдача разрешения на рубку или проведение иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений.
11. Подготовка и выдача разрешений на строительство.
12. Подготовка и выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию.
13. Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории поселения.
14. Присвоение почтового адреса объекту недвижимости.